

Detacheringsovereenkomst:

13 NOV 2006

Ter behandeling : MAB
Cc : WDB, MP, SS
Bijlagen :
Dossiersoort : 064-002

De ondergetekenden:

1. Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling van de Republiek Suriname, hierbij van rechtswege vertegenwoordigd door de heer A.K. Kallan, Directeur van Onderwijs, hierna te noemen: de uitlener;
2. 'NTU - Paramaribo' dependance van de Nederlandse Taalunie in Suriname, hierbij van rechtswege vertegenwoordigd door mevrouw E.M.E.A.J. van den Bosch, algemeen secretaris, hierna te noemen: de inlener;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

De uitlener detacheert om niet een bij hem in dienst zijnde ambtenaar, hierna te noemen de gedetacheerde, bij de inlener voor het vervullen van de functie als vermeld onder artikel 3.

Artikel 2

De omvang van de detachering bedraagt in principe, tenzij anders bepaald, 100% van de door de gedetacheerde met de uitlener contractueel vastgestelde werktijdfactor. Ter informatie wordt in bijlage 1 een afschrift van de personele en rechtspositionele gegevens van de gedetacheerde opgenomen.

Artikel 3

De gedetacheerde vervult bij de inlener, tenzij anders bepaald, de functie van projectleider. Ter informatie wordt in bijlage 2 de functieomschrijving met een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden opgenomen.

Artikel 4

De gedetacheerde blijft formeel in dienst bij de uitlener en op hem/haar zijn dan ook de collectieve arbeidsvoorwaarden van de uitlener van toepassing. De detachering brengt geen wijzigingen mee in de rechtspositie van de gedetacheerde bij de uitlener.

De gedetacheerde kan na afloop van deze overeenkomst geen rechten ten opzichte van de inlener doen gelden.

Artikel 5

De uitlener is verplicht aan de gedetacheerde maandelijks het salaris inclusief alle toelagen te betalen waarop deze krachtens zijn/haar arbeidsovereenkomst met de uitlener recht heeft. Eventuele specifieke kosten verbonden aan het uitvoeren van de werkzaamheden bij de inlener, zoals daar kunnen zijn reis- en representatiekosten, zijn niet ten laste van de uitlener. De inlener en de gedetacheerde maken over de vergoeding van die kosten aparte afspraken.



Artikel 6

De werktijden van de gedetacheerde worden in principe door de inlener vastgesteld, waarbij aan het einde van het kalenderjaar een overzicht, op basis van een maandelijks door de gedetacheerde in te vullen urenregistratieformulier, aan de uitlener wordt verstrekt. De inlener zorgt hierbij voor een regeling die zoveel als mogelijk in overeenstemming is met de geldende werktijden bij de uitlener.

Artikel 7

De uitlener machtigt de inlener tot het geven van opdrachten aan de gedetacheerde ten aanzien van de in artikel 3 vermelde taakstelling en het toezicht hierop.

De gedetacheerde is jegens de uitlener verplicht de overeengekomen taken onder toezicht en leiding van de inlener te verrichten, zich te houden aan de opdrachten en aanwijzingen van de inlener en zich tot volstrekte geheimhouding te verplichten voor zover dit van toepassing is.

De gedetacheerde is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden enkel verantwoording verschuldigd aan de inlener.

Alles wat door de gedetacheerde in het kader van zijn/haar werkzaamheden voor de inlener wordt verricht, ontwikkeld of gemaakt, behoort in eigendom toe aan de inlener. Dit geldt ook voor zaken die na beëindiging van deze overeenkomst nog niet zijn afgerond of geleverd.

Artikel 8

Functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd en vastgesteld door de inlener volgens zijn geldende regeling, waarbij achteraf een schriftelijke terugkoppeling plaatsvindt naar de uitlener.

Artikel 9

Bij arbeidsongeschiktheid dient de gedetacheerde zich ziek en beter te melden bij zowel de uitlener als de inlener. De gedetacheerde is verplicht de ziekteverzuimregels van de uitlener te volgen.

Wanneer er sprake zou zijn van langdurig ziekteverzuim van de gedetacheerde maken uitlener en inlener onderling afspraken over eventuele vervanging en kosten verbonden aan die vervanging.

Artikel 10

De registratie van opgenomen vakantie-uren gebeurt door de inlener, waarbij aan het einde van het kalenderjaar een overzicht van het vakantiesaldo aan de uitlener wordt verstrekt.

Artikel 11

De inlener is niet aansprakelijk voor schade die de gedetacheerde kan veroorzaken aan derden bij de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden voor de inlener.

De uitlener zal de inlener vrijwaren voor alle aanspraken van de gedetacheerde, uitgezonderd de specifieke kosten zoals vermeld in artikel 5, in het kader van de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden voor de inlener.

GA
B

De gedetacheerde is niet aansprakelijk voor schade die hij/zij kan veroorzaken aan de inlener of aan derden bij de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden voor de inlener, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 12

Deze overeenkomst is operationeel sedert 1 april 2005 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Ze blijft gelden tot het moment waarop de overeenkomst ontbonden wordt of een andere overeenkomst wordt ondertekend.

Artikel 13

De overeenkomst kan door de uitlener en de inlener op elk moment worden opgezegd mits een schriftelijk vooropzeg van drie maanden. De opzegperiode start op de eerste van de maand volgend op de maand waarop de opzeg werd aangekondigd.

Artikel 14

Eventuele geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien worden zoveel mogelijk in onderling overleg tussen de uitlener en de inlener tot een oplossing gebracht.

Indien geen oplossing in onderling overleg kan worden bereikt, stemmen beide partijen in met de toepassing van de bepalingen van de regeling geschillenbeslechting van de Nederlandse Taalunie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Paramaribo op 6 november 2006, waarbij elke partij erkend een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.



De inlener,

E.M.E.A.J. van den Bosch
algemeen secretaris